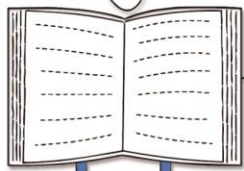


EDUCA SPORT



SERVICIOS EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS

# Área de TIEMPO LIBRE

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID 19

Colegio Público J. Camón Aznar

“Madrugadores y Ludotardes”

**Actividades**  
**DE CALIDAD**  
**fomentando valores,**  
**para niños y familias.**

*+ de 20 años*  
*divirtiendo*  
*y educando*

EDUCASPORT ARAGÓN S.L.  
Tel.: 658 969 260 / 625 046 820  
[info@educa-sport.com](mailto:info@educa-sport.com)  
[www.educa-sport.com](http://www.educa-sport.com)

Coordinador/a del  
proyecto y fecha:  
Paloma Romero Serrano  
Septiembre/2020

# INDICE

**1.- Objetivos**

**2.- Atención a las familias**

**3.- Recursos**

**4.- Horario de madrugadores y ludotardes**

**5.- Organización**

**6.- ANEXO II. Proyecto de actuación.**

## 1. Objetivos.

- Aportar una solución a las familias para la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Educar y reforzar hábitos de salud e higiene informando a los niños y niñas de madrugadores y ludotardes de toda la normativa a seguir.
- Informar a los niños de todas las medidas a tomar siempre adaptándonos a los diferentes subgrupos y edades.

## 2. Atención a las familias.

- En nuestra web se indicará
  - Anexo del Gobierno de Aragón “Guía para las familias”.
  - Protocolo, normas a seguir y organización específica en dichos servicios.
  - Formulario de inscripción online.

## 3. Recursos.

### **Humanos:**

El equipo de ambos servicios estará compuesto por monitores/as necesarios según la cantidad de subgrupos, todos ellos experimentados en el trabajo con niños-as, actividades de este tipo y con la cualificación necesaria para el buen funcionamiento de la actividad. Además, todo el equipo va a recibir información y formación acerca del COVID 19.

### **Infraestructuras:**

Para el correcto desarrollo de los servicios será necesario:

- Un espacio cubierto por subgrupo.
- Utilizaremos para primaria el gimnasio en el edificio de primaria.
- En “2 años”, aula de 2 años en el edificio de infantil.
- Para infantil, la sala de psicomotricidad del edificio de infantil.
- En la medida de lo posible, utilizaremos el espacio exterior del centro ya que disponemos unos patios muy amplios y se puede diferenciar bien todos los subgrupos.

## **Material**

En la medida de lo posible, se utilizará muy poco material.

## **4. Horario de madrugadores y ludotardes.**

<b>Servicio</b>	<b>Periodo</b>	<b>Horario</b>	<b>Entradas/Salidas</b>
Madrugador 2 años	Sep-Jun	8 a 9	8 y 8:30
Madrugador Infantil y Primaria	Sep-Jun	7:30 a 9	7:30, 8 y 8:30
Ludotardes Infantil y Primaria	Hasta 18/sep	15 a 16	Salida 16
Ludotardes Infantil y Primaria	Desde 21/sep	16:30 a 17:30	Salida 17:30

**No se admitirán días sueltos en ningún servicio para garantizar grupos estables en todos los servicios.**

## **5. Organización.**

El **equipo de monitores/as** en su conjunto será el encargado SOLO de su subgrupo y de cumplir todas las medidas sanitarias e higiénicas.

### **EDADES DE LOS GRUPOS**

Tendremos tres subgrupos (según inscritos cursos anteriores):

- 2 años
- Infantil
- Primaria

## Anexo II. PROYECTO DE ACTUACIÓN

### **Medidas generales y específicas:**

#### **1.- Higiene personal:**

Se procederá a la higienización de manos antes/después del servicio de madrugadores/ludotardes con gel hidroalcohólico, excepto en menores de 3 años que se lavarán las manos con agua y jabón.

#### **2.- Mantenimiento de la distancia física de 1,5 - 2 metros.**

Esta distancia la mantendremos, en la medida de lo posible, tanto en los espacios exteriores como en los interiores.

#### **3.- Uso de mascarillas. Medida muy importante.**

Los niños y niñas de primaria llevarán mascarilla y el equipo de monitores se asegurará del buen uso de dichas mascarillas.

Los monitores en primaria, llevarán mascarilla y en infantil, además de la mascarilla gafas protectoras.

#### **4.- Higiene respiratoria**

En el apartado de la higiene respiratoria, seguiremos estrictamente el siguiente protocolo:

- a) Utilizar pañuelos desechables para cubrirse la boca y la nariz o, en su defecto, con el codo flexionado.
- b) Los monitores de primaria llevarán mascarilla facilitada por la empresa.
- c) Los monitores de infantil, llevarán mascarilla más gafas protectoras. Dicho equipo de protección es facilitado por la empresa.

#### **5.- Limpieza y desinfección.**

En este apartado deberemos ser muy escrupulosos y se evitará compartir objetos, juegos y materiales. Por lo que todos los subgrupos de estos servicios tendrán su propio material que se desinfectará diariamente después de cada uso. Dicho material se guardará en el espacio que dispone la empresa dentro del colegio.

En la medida de lo posible, no utilizaremos material alguno.

Para desinfectar utilizaremos desinfectantes autorizados. Esta limpieza se realizará diariamente tras los servicios.

### **6.- Control de asistencia y listados de trazabilidad.**

El monitor de cada subgrupo tendrá un listado de los alumnos participantes. En el listado se detallará los siguientes datos para así poder tener la información necesaria para su posterior trazabilidad del posible contagio:

- Nombre y apellidos de todos los monitores y alumnos participantes.
- Curso y letra de los alumnos participantes.
- Teléfonos de contacto.

### **7.- Medidas complementarias:**

- Los niños-as y todo el personal no llevará anillos, pulseras, colgantes... que puedan favorecer la propagación del virus.
- Se recomendará llevar el pelo recogido.

### **8.- Aseos**

Cada subgrupo irá al aseo que nos asigne el centro, irán de uno en uno.

El monitor será el encargado de suministrar tanto el gel como las toallitas desechables. En ningún caso ningún niño podrá manipular los materiales de limpieza y desinfección destinados en cada aseo.

### **9.- Organización del acceso al recinto escolar.**

Las entradas al recinto escolar deberán ser de manera escalonada en el tiempo y realizada a través de diferentes puertas, con el objetivo que aquellos asistentes a los servicios se junten en tiempo y lugar ni para entrar ni para salir. Para ello, se utilizarán las dos puertas de acceso al centro:

- ***Puerta A (edificio de primaria):*** la puerta principal del colegio. Horario: 7:30, 8 y 8:30. Accederán por esta puerta únicamente los alumnos de primaria.
- ***Puerta B (edificio de infantil):*** Horario: 8 y 8:30. Accederán por esta puerta únicamente los alumnos de infantil y aula de 2 años.

Las familias deben elegir en el boletín de inscripción el horario de entrada que desean, y así la empresa organizará las entradas de la mejor forma posible para evitar aglomeraciones.

Las puertas serán abiertas y cerradas una vez que hayan entrado los participantes de cada franja horaria.

El acceso al centro lo realizarán únicamente los niños y niñas; los familiares no podrán acceder al recinto escolar en ningún momento, excepto en infantil que pueden acompañarles a un punto de encuentro pero nunca dentro de los edificios. Además, será obligatorio la presencia de un solo adulto por niño.

En la puerta de entrada de cada edificio habrá una alfombra para desinfectar las suela del calzado y se realizará higienización de manos con solución hidroalcohólica, excepto los niños menores de 3 años, que se lavarán las manos con agua y jabón.

El alumnado será recibido por los monitores de su subgrupo en el espacio de referencia o punto de encuentro.

### **10.-Organización del abandono del recinto escolar.**

El servicio de ludotardes, se realizará en el gimnasio de primaria, uno de los grupos estará dentro del gimnasio y el otro, fuera (buscando el mejor lugar por el tema del sol).

Las salidas del recinto escolar una vez finalizado el servicio de ludotardes será realizada por el monitor acompañando a los niños y niñas de su subgrupo manteniendo la distancia de seguridad y a través de la puerta del aparcamiento de profesores (edificio de primaria).

Recordamos que los familiares no podrán acceder al recinto escolar en ningún momento. Además, será obligatorio la presencia de un solo adulto por niño.

En la puerta de salida se realizará higienización de manos con solución hidroalcohólica.

### **11.-Protocolo detallado de actuación en caso de sospecha o confirmación de casos que incluya la información de contacto de los responsables.**

#### **Medidas en caso de sospecha de síntomas o confirmación de casos:**

A continuación se establecen los protocolos a seguir en los diferentes casos:

#### **En caso de sospecha de un niño:**

- Contactar con la familia.

- Informar a la dirección del centro.
- Aislamiento
- Dar al niño una mascarilla.
- Lavado de manos
- Seguir las instrucciones que indique el director del centro.
  
- **En caso de sospecha de un monitor:**
- Autoaislamiento.
- Uso de mascarilla.
- Lavado de manos.
- Informar a la dirección del centro.
- Se irá a su casa, llamará al Centro de Salud y seguir indicaciones del mismo.
- El monitor avisará a la empresa, y ésta al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

## **12.- Información y formación de los monitores**

La empresa establecerá la información y formación relativa a las normativas y procedimientos de actuación. Se debe insistir en la importancia de la higiene de manos, higiene respiratoria y el mantenimiento de la distancia de seguridad de dos metros.

Vamos a realizar un curso formativo relativo al COVID, en la medida de lo posible, previo al comienzo de dichos servicios.